

Принято на педагогическом совете
МБОУ «Татарско-Ямалинская ООШ»
протокол №
от ____ августа 2025 г.

«Утверждаю»
Директор МБОУ
«Татарско-Ямалинская ООШ»

Г.Г.Файрушина.
Введено в действие приказом №
от ____ августа 2025



Положение о календарно-тематическом планировании

ДОУ «Татарско-Ямалинский детский сад»,
структурное подразделение МБОУ «Татарско-Ямалинская ООШ»
Актанышского муниципального района
Республики Татарстан

Общие положения

1.1. Настоящее Положение о календарно-тематическом плане образовательного процесса в группах (далее – Положение) разработано в соответствии с нормативными и правовыми документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный закон «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ; от 17.01.2023 г. № 19-ФЗ, от 04.08.2023 г. №479-ФЗ.

- Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155) с изменениями и дополнениями от 21 января 2019 г, 8 ноября 2022 г.;

- Приказ Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» с изменениями от 1 декабря 2022 года;

- Санитарные правила – СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к образовательным организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи». (Утверждены Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. №28);

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 г. №779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования»

1.2. Календарно-тематический план (далее - План) образовательного процесса – это заблаговременное определение порядка (последовательности) реализации образовательной программы ДОУ «Татарско-Ямалинский детский сад» (далее – ОП).

1.3. Модель плана разрабатывается и применяется на педагогическом совете МБОУ «Татарско-Ямалинская основная общеобразовательная школа» с учетом пожеланий и потребностей членов педагогического совета. Форма закрепляется данным Положением и утверждается директором МБОУ «Татарско-Ямалинская основная общеобразовательная школа». Срок действия Положения действует до замены его новым Положением, которое принимается на заседании педагогического совета. Изменения, дополнения рассматриваются на педагогическом совете МБОУ и оформляются в форме дополнения к настоящему Положению.

2. Цели и задачи календарно-тематического планирования в ДОУ «Татарско-Ямалинский детский сад»

2.1. Обеспечение выполнения ОП в каждой возрастной группе дошкольной организации.

2.2. Реализация ОП ДОУ по всем образовательным областям в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС ДО)

2.3. Осуществление воспитательного воздействия на детей систематически и последовательно в соответствии со стратегий образования в стране и регионе.

2.4. Обеспечение преемственности целей, задач, содержания, форм, и методов образования, реализуемого на разных возрастных группах и разным специалистами.

2.5. Учет индивидуальных особенностей и склонностей обучающихся, состояния их здоровья.

2.6. Достижения положительных результатов в воспитании, образовании и развитии детей.

3. Принципы календарно-тематического планирования.

План должен:

3.1. Основываться на комплексно-тематическом принципе построения образовательного процесса: отражать сроки и тематику образовательной деятельности в ДОУ «Татарско-Ямалинский детский сад» в соответствии с расписанием образовательной деятельности, а также содержать целевой компонент каждой организованной образовательной деятельности;

3.2. Обеспечивать единство воспитательных, обучающих и задач процесса образования обучающихся в ДОУ «Татарско-Ямалинский детский сад»;

3.3. Учитывать особенности образовательной деятельности на каждой конкретной подгруппе (средняя подгруппа и подготовительная к школе подгруппа);

3.4. Предусматривать решение программных образовательных задач в совместной деятельности взрослого и обучающегося, самостоятельной деятельности обучающегося исключительно в рамках организованной образовательной деятельности.

3.5. Строиться с учетом принципа интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями обучающихся, спецификой и возможностями образовательных областей с учетом постоянных изменений в текущей работе ДОУ «Татарско-Ямалинский детский сад».

3.6. Обеспечить построение образовательного процесса на адекватных возрасту формах работы с детьми в различных видах детской деятельности в соответствии с ФГОС ДО, прежде всего в игре.

4. Требования к оформлению календарно-тематического плана

4.1. План может быть оформлен в печатном виде в соответствии с расписанием образовательной деятельности. План может вестись на двух государственных языках РТ – на русском и на татарском.

4.2. План разрабатывается на каждую подгруппу .

4.3. План пишется на учебный год.

4.4. Структура Плана.

План включает в себя:

- оформленный титульный лист с указанием образовательного учреждения, подгруппы, возраста детей, порядкового номера учебного года.(Образец. Приложение1)

- режим дня,

- расписание образовательной деятельности,

- темы тематических недель,

- календарно-тематический план воспитательно-образовательной работы с детьми;

(Образец.Приложение 2)

5. Организация работы

5.1. Основа планирования педагогического процесса – ОП на текущий учебный год.

5.2. Календарно-тематический план составляется воспитателем на год и осуществляется на основе учебного плана, утверждённого директором МБОУ и календарного учебного графика.

5.3. Календарно-тематический план учитывает:

- Требования к организации режима в каждой возрастной группе;

- Требования к максимальной нагрузке на детей в организованных формах совместной образовательной деятельности.

- Каникулярного времени.

5.4. План основным ориентиром педагога в реализации ОП, обязателен к разработке и реализации всеми участниками образовательного процесса, включая педагогов, временно исполняющих обязанности основных работников.

6. Документация и ответственность

6.1. Календарный план является обязательным документом воспитателя Образовательной организации.

6.2. Контроль за ведением и реализацией Плана осуществляется заведующим ежемесячно, а также в соответствии с запланированными в годовом плане контрольными мероприятиями в соответствии с годовыми задачами.

6.3. Место хранения Плана – рабочее место воспитателя .

6.4. Срок хранения календарного плана – не менее 3-х лет.

7. Заключительные предложения

7.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания Приказа директора МБОУ «Татарско-Ямалинская ООШ».

7.2. Срок действия Положения ограничен сроком действия ФГОС ДО. Положение действует до замены новым Положением.

7.3. Изменения, дополнения принимаются решением на педагогическом совете, утверждаются Приказом директора МБОУ «Татарско-Ямалинская ООШ».

Педагогик советта
каралды һәм кабул ителде.
Беркетмә №
“ ” 2025ел

Раслыйм:
Актаныш муниципаль районы
Татар Ямалы төп гомуми белем
бирү мәктәбе директоры
_____ Г.Г.Файрушина
Приказ №
“ ” 2025ел


2025-2026 уку елына
_____ төркеме өчен
календарь-тематик план

ФИО ,
тәрбияче.

2025 ел

№	Тема	Программа эчтәлеге, максат	Методик кулланма, жиһаз	Үткәру вакыты	Үтәләш

Лист согласования к документу № 10 от 01.12.2025
Инициатор согласования: Файрушина Г.Г. Директор
Согласование инициировано: 01.12.2025 11:51

Лист согласования			Тип согласования: последовательное	
N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Файрушина Г.Г.		 Подписано 01.12.2025 - 11:52	-